

ANEXO D - FACTURACIÓN Y PAGO

Las facturas se registrarán a través de [FACe](#), independientemente de su importe, desglosando siempre los conceptos facturados e indicando el respectivo precio unitario.

Las facturas emitidas incluirán necesariamente los siguientes datos:

- Campo 2.2.3.1. "AdministrativeCentre":

Descripción	Campo 2.2.3.1.1. "CentreCode"	Campo 2.2.3.1.2. "RoleTypeCode"	Campo 2.2.3.1.3. "Name"
OFICINA CONTABLE	GE0000513	01 (fiscal)	FREMAP
ÓRGANO GESTOR	GE0000513	02 (receptor)	FREMAP
UNIDAD TRAMITADORA	GE0000513	03 (pagador)	FREMAP
ÓRGANO PROPONENTE	99160	04 (comprador)	ÁREA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATOS

- Campo 3.1.7.1.9 "DebitReconciliationReference": 2024/28/99/002257 (retención de crédito).

Para personas físicas, alternativamente a la facturación electrónica existe la posibilidad de remitir las facturas a través a través del [Portal del Proveedor de FREMAP](#), siempre que se cumplan los requerimientos legales de facturación establecidos por la normativa vigente.

Las posibles facturas de abono derivadas de la imposición de penalidades se confeccionarán con arreglo a las indicaciones trasladadas por FREMAP en la preceptiva comunicación y se registrarán en FACe dentro de los 5 días hábiles siguientes a dicha comunicación.

Las facturas que no cumplan los requisitos antes señalados se consideran como no conformes y serán rechazadas por FREMAP, de tal forma que, a efectos del cómputo del plazo estipulado para su emisión, se descontarán los días transcurridos entre la recepción en primera instancia y la comunicación de posibles disconformidades por parte de FREMAP, pero no el tiempo empleado por el adjudicatario para la subsanación efectiva de los errores u omisiones señalados y su nueva emisión.

FREMAP efectuará el pago de las facturas conformes mediante transferencia bancaria a la cuenta designada al efecto por el adjudicatario, en un plazo de 30 días naturales desde la fecha de su recepción.

FREMAP podrá modificar en cualquier momento el procedimiento de facturación, debiendo comunicarlo al adjudicatario con al menos un mes de antelación.

Condiciones particulares:

Lote 1

Los envíos entregados se facturarán con periodicidad mensual, dentro de los 20 días naturales siguientes al vencimiento de cada mes natural, mediante el registro en FACe de una factura distinta para cada tipo impositivo aplicable.

Previamente a la emisión de las facturas, FREMAP deberá validar los servicios a abonar, para lo que el adjudicatario enviará, dentro de los 10 días naturales siguientes al vencimiento de cada mes natural, un archivo de Excel informando los siguientes campos vinculados a cada expedición, tanto para los envíos como para los posibles servicios adicionales solicitados:

- Centro FREMAP solicitante - Código PP*
- Centro FREMAP solicitante - Código DD*
- Centro FREMAP solicitante - Nombre*
- Nº expedición
- Concepto (deberán respetarse siempre los siguientes literales):
 - Envío BÁSICO
 - Envío URGENTE
 - Envío INMEDIATO
 - Envío con GESTIÓN DE SELLADO tipo 1
 - Envío con GESTIÓN DE SELLADO tipo 2
 - Recogida/entrega documentación en dirección intermedia
 - Sellado documentación en dirección intermedia
 - Gestión aduanas
 - Liquidación impuestos
 - Asistencia de mozo
 - Entrega en sábado
 - Entrega en fecha e intervalo horario determinados
 - Seguro todo riesgo valor declarado
- Origen - Dirección
- Origen - Localidad
- Origen - Provincia
- Destino - Dirección
- Destino - Localidad
- Destino - Provincia
- Nº bultos
- Peso real total expedición
- Peso volumétrico total expedición
- Peso/servicios a facturar (Kg/uds.)
- Importe total sin impuestos (€)
- Impuestos (€)
- Importe total con impuestos (€)

* FREMAP facilitará al inicio del contrato la oportuna relación de los centros de FREMAP, que incluirá esta información.

FREMAP no abonará aquellos envíos ni los posibles servicios adicionales cuyas respectivas expediciones no tengan debidamente informados en la plataforma web del adjudicatario todos y cada uno de los datos enumerados el punto de "Plataforma web", del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Cuando se facture el servicio de gestión de aduanas, el adjudicatario acompañará al mencionado archivo de Excel, tanto los documentos acreditativos de las distintas gestiones realizadas, como los recibos de las posibles liquidaciones de impuestos asociadas. Esta documentación será registrada también en FACe como documentación complementaria de las facturas.

Las facturas de abono derivadas de la imposición de penalidades o por el pago de indemnizaciones se confeccionarán con arreglo a las indicaciones trasladadas por FREMAP en las preceptivas comunicaciones.

Las facturas que no cumplan las condiciones anteriormente señaladas o que, aun cumpliéndolas, no acompañen la documentación a aportar por el adjudicatario, incluidas las posibles facturas de abono, serán consideradas como no conformes y, en consecuencia, rechazadas. A efectos de contabilización del plazo establecido de 20 días naturales para la presentación de las facturas, se descontarán los días transcurridos entre la recepción de las facturas y la comunicación de la disconformidad por parte de FREMAP, pero no el tiempo empleado por el adjudicatario en la subsanación efectiva de los errores u omisiones detectados en las mismas.